Vedlegg F

Logistikkdokument

«PXXXX prosjektnavn»

Sk**jerming av informasjon i dokumentet**

Det er utsteders ansvar at riktig hjemmel anvendes, og følgende hjemler er de mest vanlige:

Dokumentet kan unntas offentlighet (UO), eksempelvis på bakgrunn av konkurranse-/økonomiske årsaker:

* *Unntatt offentlighet etter offentleglova: ofl § 13.1 jf. fvl § 13.1.2*

Forøvrig kan informasjonen i dokumentet graderes BEGRENSET eller høyere, og da skal dokumentet punktgraderes:

* *Gradert informasjon, unntatt offentlighet iht. sikkerhetsloven §§ 5-3 og 5-4, jf. offentleglova § 13, 1.ledd.*

Eventuelt så kan informasjonen skjermes med FORTROLIG eller høyere:

·*Unntatt offentlighet iht. beskyttelsesinstruksen §§ 2 og 3 og offentleglova § 13, 1.ledd jf. forvaltningsloven § 13, 1.ledd*

**Endringslogg for mal for Logistikkdokument (LD)**

**Dette er FDs endringslogg for LD-malen. Loggen skal fjernes og erstattes med teksten ”Denne siden er blank” i den endelige versjonen som fremsendes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versjon** | **Dato** | **Beskrivelse av endring** | **Godkjent av** |
| *1.0* | *17.12.2019* | *Ny mal for logistikkdokument til KVU* | *FD* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*< Denne siden er blank >*

**Føringer for utarbeidelse av mal for logistikkdokumentet:**

Formål og beskrivelse for hvert kapittel/punkt samt forenklinger er beskrevet i grå bokser under hvert punkt. De grå boksene fjernes i endelig versjon som oversendes beslutningstaker.

Hvis kapitler eller punkter i vedlegget ikke fylles ut, skal punktene ikke fjernes. Skriv en kort begrunnelse for hvorfor kapittelet eller punktet ikke svares ut, slik at beslutningstaker ser at det er gjort en vurdering. På den måten unngår man uklarheter og spørsmål om noe er uteglemt eller ikke hensyntatt.

Sørg for at vedlegget fremstår helhetlig med god sammenheng og en rød tråd. Bruk kort, enkelt og konsist språk. Vær bevisst på målgruppen det skrives for og bruk figurer og tabeller for å forenkle og synliggjøre budskapet for beslutningstaker. Unngå unødvendige detaljer og fyllord – dette kan bidra til at budskapet kommer dårligere frem.

**Logistikkdokumentet** utvikles i parallell med vedlegg D alternativanalysen, vedlegg E driftskostnadsanalysen og vedlegg G DOTLMPFI\_IØ. I arbeidet med alternativanalysen og logistikkdokumentet evalueres dagens logistikkløsning (ofte beskrevet i Materielldriftsplanen) opp mot de ulike konseptene/alternativene i alternativanalysen.

*Formålet* med logistikkstudiener å identifisere en eller flere logistikkløsninger som skal bidra til å hente ut effekten av tiltaket som utredes. Logistikkløsningen må understøtte de operasjonelle behovene beskrevet i behovsanalysen, tiltakets mål og rammebetingelser, samt føringer gitt i oppdraget. Studien dokumenteres i logistikkdokument, vedlegg F, til KVU/utredningen.

-Se kapittel om Logistikkdokumentet i veileder for konseptfasen, for nærmere beskrivelse.

-Se vedlegg A problembeskrivelse og behovsanalyse for beskrivelse av operasjonelle behov.

-Se vedlegg G, DOTLMPFI-IØ for definisjon av innsatsfaktorer.

*Forenkling:* For mindre omfattende utredninger som eks. erstatning av eksisterende materiell/IKT samt videreføring, bør vedlegg F benyttes som arbeidsverktøy for å sikre at metoden følges (eks forenklet og minimumsanalyse). Deretter beskrives logistikkløsning (ene) i hoveddokumentet.

Innhold

[1 Innledning 5](#_Toc170292160)

[1.1 Bakgrunn 5](#_Toc170292161)

[1.2 Føringer knyttet til logistikkløsning 5](#_Toc170292162)

[1.3 Forutsetninger knyttet til logistikkløsningen 5](#_Toc170292163)

[1.4 Logistikkgrensesnitt for konsept/alternativ 5](#_Toc170292164)

[2 Behov og forvaltningskrav 6](#_Toc170292165)

[2.1 Operasjonelle behov 6](#_Toc170292166)

[2.2 Forvaltningskrav 6](#_Toc170292167)

[3 Analyse av logistikkløsning(er) 6](#_Toc170292168)

[3.1 Dagens logistikkløsning 6](#_Toc170292169)

[3.2 Dagens materiell/IKT-system og grensesnitt til andre systemer 7](#_Toc170292170)

[3.3 Vurdering av mulighetene og begrensningene i dagens logistikkløsning 8](#_Toc170292171)

[3.4 Drøft mulige hovedretninger for logistikkløsning 9](#_Toc170292172)

[4 Valgte logistikkløsning for det anbefalte konsept/alternativ 9](#_Toc170292173)

[4.1 Vedlikeholdsløsning 10](#_Toc170292174)

[4.2 Forsyningsløsning 10](#_Toc170292175)

[4.3 Transportløsning 11](#_Toc170292176)

[4.4 Lagringsløsning 11](#_Toc170292177)

[4.5 Beredskapskonsept og deployeringskonsept 12](#_Toc170292178)

[4.6 Utfasing 12](#_Toc170292179)

[4.7 Opplæringsløsning 13](#_Toc170292180)

[4.8 Dokumentasjonsløsning 14](#_Toc170292181)

[4.9 Eiendom, bygg og anlegg 14](#_Toc170292182)

[4.10 Helse, miljø og sikkerhet 14](#_Toc170292183)

[5 Føringer for etterfølgende logistikkstudier 15](#_Toc170292184)

# Innledning

Tekst…

## Bakgrunn

Beskriv kort bakgrunnen for utarbeidelse av logistikkdokumentet.

Tekst…

## Føringer knyttet til logistikkløsning

Beskriv konkrete føringer som fremkommer i styrende dokumenter, oppdraget eller i oppdragsavklaringsmøtet og hvilke konsekvenser de medfører for etableringen av logistikkløsningen.

Eksempler er samarbeid med andre nasjoner, offentlig privat partnerskap (OPP), Contractors Logistics Support (CLS), krav til nasjonal kapasitet/ beredskapsløsninger, osv. Det skal refereres entydig til de eventuelle føringer som er gitt f.eks. ved bruk av arkivreferanse, IVB osv.

Føringer fra nasjonale eller internasjonale bestemmelser/direktiver e.l. må beskrives. Slike føringer kan f. eks være konsept for logistikk i Forsvaret eller spesifikke logistikk-konsepter for de ulike grenene.

Tekst…

## Forutsetninger knyttet til logistikkløsningen

Beskriv forutsetninger som ligger til grunn for valg av logistikkløsning.

Tekst ...

## Logistikkgrensesnitt for konsept/alternativ

Beskriv hvordan konseptet/alternativet skal samvirke og/eller forholde seg til andre logistikksystemer i Forsvaret eller andre institusjoners eller organisasjoners system som det er krav om å kunne følge, eksempelvis:

• forsvarsgrenens etablerte logistikkonsept for etterforsyning i felt, om bord, under operasjoner eller tilsvarende (skriv entydig hva dette medfører).

• NATOs og andre alliansepartneres (f.eks. EUs og FNs) logistikkonsepter og systemer (skriv entydig hva dette medfører).

• hvilke grensesnitt som må tas hensyn til ved bruk av leverandørbasert logistikk.

Tydeliggjør dersom det er nye logistikk grensesnitt som det må tas hensyn til.

# Behov og forvaltningskrav

## Operasjonelle behov

Her skal det beskrives operasjonelle behov som gir premisser for logistikkløsningen (vedlegg A Problembeskrivelse og Behovsanalysen).

Eksempel på slik behov kan være:

* Bruksfrekvens i ulike operasjonsscenarier.
* Geografiske forhold.
* Gjenopprettelsestider.
* Tilgjengelighet.

Tekst…

## Forvaltningskrav

Her skal det beskrives hvilke forvaltningskrav som kommer fra FMA/FLO eller andre som gir premisser for logistikkløsningen. Herunder også krav fra lov og forskrift som er relevante.

Eksempler på dokumenter som inneholder forvaltningskrav kan være:

* Retningslinjer for materiellforvaltning i forsvarssektoren.
* Bestemmelse om materiellforvaltning.
* Direktiv for materiellforvaltning.
* Skipssikkerhetsloven.
* Veitrafikkloven

Vær konkret og beskriv hvordan de enkelte forvaltningskravene vil påvirke utformingen av logistikkløsningen.

Tekst…

# Analyse av logistikkløsning(er)

Stegene i analyse av logistikkløsningen:

1. Beskriv dagens logistikkløsning
2. Vurder muligheter og begrensninger i dagens logistikkløsning opp mot konseptene/alternativene i alternativanalysen.
3. Drøft mulige hovedretninger for logistikkløsning.
4. Mulige logistikkløsninger fra punkt 2 og 3 over tas inn i alternativanalysen under kapittel «Analyse avvirkninger».
5. Beskriv valgte logistikkløsning for det anbefalte konsept/alternativ fra alternativanalysen.
6. Føringer for etterfølgende logistikkstudier

## Dagens logistikkløsning

Beskriv dagens logistikkløsning (nåsituasjonen). Det er viktig å adressere eventuelle forhold ved denne løsningen som fungerer godt og som bør/kan videreføres. Identifiser også begrensninger/svakheter som bør/kan forbedres.

Logistikkløsningen for det eksisterende systemet hentes fra Materielldriftsplanen (MDP). Løsningen beskrives oversiktlig og kortfattet i tabellen under.

|  |  |
| --- | --- |
| Funksjon | Beskrivelse |
| Vedlikeholdsløsning |  |
| Forsyningsløsning |  |
| Transportløsning |  |
| Beredskap |  |
| Deployeringskonsept |  |
| Utfasing |  |
| Opplæring |  |
| Dokumentasjon |  |
| EBA |  |
| Helse, miljø og sikkerhet |  |
| Krigsscenario |  |
| Forsterkende logistikk |  |

Tabell 1. Dagens logistikkløsning hentet fra MDP.

## Dagens materiell/IKT-system og grensesnitt til andre systemer

Beskriv dagens materiell/IKT-system ved hjelp av tekst og gjerne supplert med figurer. Husk at innhold i figurer også må beskrives med tekst. En viktig oppgave er å synliggjøre delsystemer, systemets yttergrense og de grensesnitt som er til andre systemer.

Tekst…

## Vurdering av mulighetene og begrensningene i dagens logistikkløsning

Drøft dagens logistikkløsning opp mot konseptene/alternativene gitt i alternativanalysen, og vurder eventuelle tiltak som kreves for innføring av nytt konsept/alternativ 1, 2,3 osv.

Dette kan med fordel oppsummeres i en tabell med en forklarende tekst. Fremstillingen gir en klar indikasjon på potensialet som ligger i dagens logistikkløsning og når og innen hvilke områder det er behov for tiltak.

Fargesetting:

- Grønt - tilfredsstillende løsning

- Gult - ikke optimal, krever mindre tiltak

- Rødt – store mangler/svakheter som krever større tiltak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vurdering | Dagens situasjon | Konsept/  Alternativ 1 | Konsept/  Alternativ  2 | Konsept/  Alternativ  3 |
| før tiltak |  | nullalternativ | uten tiltak | uten tiltak |
|  |  | uten tiltak |  |  |
| Vedlikehold |  |  |  |  |
| Forsyning |  |  |  |  |
| Lagring |  |  |  |  |
| Opplæring |  |  |  |  |
| EBA |  |  |  |  |

Av eksempelet i tabellen kan vi se at logistikkløsningen for dagens system kan støtte konsept/alternativ 1 med noen tilpasninger, men at den vil ha begrensede muligheter til å støtte konsept/alternativ 2 og 3 på en god måte.

Tekst…

## Drøft mulige hovedretninger for logistikkløsning

Det er noen prinsipielle hovedretninger for logistikkløsningen som må drøftes for de aktuelle konseptene/alternativene:

1. Gjøre alt selv
2. Sette bort alt
3. Kombinasjon av a og b

Innenfor disse tre kategoriene er det naturlig nok mulig å velge forskjellige løsninger for de forskjellige områdene som utgjør logistikkløsningen.

I dette punktet foretas det en drøfting av aktuelle logistikkløsningene, på et overordnet nivå, opp mot konseptene/alternativene som er identifisert i alternativanalysen. I Forprosjektfasen vil logistikkløsningen bli ytterligere detaljert. Drøftingen kan med fordel oppsummeres/beskrives i en tabell.

Det settes en fargekode på hvordan logistikkløsningen som helhet skårer. Det må være en sporbar sammenheng mellom konseptet/alternativet og logistikkløsningen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Konseptuelt tiltak | Konsept/  alternativ 1 | Konsept/  alternativ 2 | Konsept/  alternativ 3 | Konsept/ alternativ 4 |
| Gjøre alt selv |  |  |  |  |
| Industriell partner |  |  |  |  |
| Leieavtale |  |  |  |  |
| PBL avtale |  |  |  |  |

Tabellen er et eksempel som gir en overordnet beskrivelse av den best egnede logistikkløsningen som helhet. Logistikkløsningen basert på en industriell partner vil kunne støtte alle konseptuelle tiltak på en god måte, men er ikke optimal om konsept/alternativ1 velges. Tilsvarende kan man si at konsept/alternativ 1 støttes best med en logistikkløsning som baserer seg på at vi gjør alt selv.

Tekst …

# Valgte logistikkløsning for det anbefalte konsept/alternativ

Kort oppsummering og anbefaling av valgte logistikkløsning for konseptet/alternativet fra alternativanalysen. Merk at dette punktet fylles ut etter at de ulike logistikkløsningen er vurdert i alternativanalysen (ref se metode i veileder).

## Vedlikeholdsløsning

Tekst…

Her skal den anbefalte logistikkløsningen med vurderinger og anbefalinger for vedlikehold beskrives. Beskrivelsene bør, i den grad det er hensiktsmessig, omfatte:

* føringer (fra eksempelvis policy, konsepter, direktiver og regler) som påvirker valg av løsning for hele eller deler av materiellsystemet. Husk å vise entydig til hvor føringene er hentet fra.
* arbeidsdeling Forsvaret – leverandør – eventuelt andre vedlikeholdskilder
* beskrivelser av linjer/nivåer i vedlikeholdsorganisasjonen, og hva som anbefales utført på hvilket nivå under ulike beredskapsfaser
* vedlikeholdsutrustning (tilgjengelig vedlilkeholdsutrustning, behov for ny, behov for oppgradering av eksisterende)
* forhold knyttet til ulike geografiske operasjonsområder
* forhold knyttet til operativ logistikk
* mulighet for å samarbeide med andre nasjoner
* vurdering av bruk og kast vs. reparasjon, og evt. bruk av tilstandsbasert vedlikehold
* vedlikeholdsløsning i felt og hva som må gjøres på verksted sett opp mot de ulike vedlikeholdslinjer/nivåer, samt hvilken kompetanse som må forefinnes og trenes på i hvilke linjer og på hvilket nivå

## Forsyningsløsning

Her skal den valgte forsyningsløsningen med vurderinger og anbefalinger for forsyning beskrives. Beskrivelsene bør i den grad det er hensiktsmessig omfatte:

* initial forsyning av reservedeler, forbruksmateriell, verktøy, testutrustning
* beredskapskrav og -beholdning
* etterforsyning i garnison og under feltforhold både innland og utland
* identifisere mulige kilder for forsyningsartikler
* ivaretakelse av ukurans
* forventede levetider
* standardisering av forsyningsartikler
* antall nivåer i forsyningsorganisasjonen
* samspill mellom de ulike nivåer
* arbeidsdeling Forsvaret - leverandør
* mulighet for samarbeid med andre nasjoner
* reparasjonskapasitet pr. nivå/linje

Tekst…

## Transportløsning

Her skal den anbefalte transportløsningen med vurderinger og anbefalinger for transport beskrives. Beskrivelsene bør i den grad det er hensiktsmessig omfatte:

* hvordan materiellet skal transporteres for å unngå skade
* hvordan materiellet fraktes i operativ tilstand, eller nær operativ tilstand (taktisk forflytting)
* hvordan materiellet fraktes i forbindelse med utplassering av styrker (kan gjelde operasjoner i utlandet, men også innenlands)
* transport mellom lagre og til/fra lager og brukende avdeling
* transport i forbindelse med vedlikehold

Eksempler:

* selvdrevet
* bærbar
* behov for eget støttemateriell for transport
* veitransport
* sjøtransport
* lufttransport (sivilt fraktfly, sivilt passasjerfly, militært transportfly)
* jernbanetransport
* materiellet fraktes i nedpakket tilstand (administrativ forflytning)

Eksempler (med tilhørende restriksjoner):

* konteinerstørrelse
* vektbegrensninger

Tekst…

## Lagringsløsning

Her skal den anbefalte lagringsløsningen med vurderinger og anbefalinger for lagring beskrives. Beskrivelsene bør, i den grad det er hensiktsmessig, omfatte ulike lagringsløsninger som skal beskrive hvordan materiell i bruk og mobiliseringslagret materiell skal lagres, inklusiv forskjellige typer langtidslagring. Løsningene skal være styrende for tilrettelegging for lagring og for eventuell tilpasning av EBA. Mulighet for beredskapslagring hos leverandør/produsent skal søkes utnyttet.

Eksempler:

* oppbevaringssted, fordeling mellom ulike lagre (Forsvaret eller leverandør, og geografiske lokasjoner)
* oppbevaringsmiljø (er det spesielle krav i forbindelse med lagring (temperatur, fuktighet, lading, magnetisering, sikkerhetskrav, utløpsdatoer, osv.)
* preservering
* behov for vedlikehold under lagring utløpsdato ("best før" eller "må brukes innen")
* hvilken mengde/volum er det snakk om (på de ulike lokasjoner) og når vil materiellet mottas for lagring på de ulike lokasjoner

Tekst…

## Beredskapskonsept og deployeringskonsept

Her skal den anbefalte beredskaps- og deployeringsløsningen beskrives med vurderinger og anbefalinger for beredskap og deployering, og hvordan materiellet skal benyttes i krise og krig med utgangspunkt i FSJs direktiv for operativ logistikk. Videre skal det beskrives hvordan materiellet er tenkt deployert og strategisk forflyttet i en operasjon. Dette underkapitlet bør inneholde informasjon som er spesifikk for beredskap og deployering og som kan avvike fra de andre delløsningene.

Tekst…

## Utfasing

Her skal den anbefalte løsninger med vurderinger og anbefalinger for utfasing beskrives.

Utfasing omfatter utrangering, sanering, kassasjon og avhending. Det skal redegjøres for utfasing av eksisterende materiell/system som følge av at dette prosjektet gjennomføres. Denne virksomheten reguleres i ” Instruks for utrangering, kassasjon og avhending av

materiell og fast eiendom som tilhører staten” (Normalinstruksen), og «Retningslinjer for materiellforvaltning i forsvarssektoren».

Beskrivelsene bør i den grad det er hensiktsmessig omfatte:

* når i materiellets livssyklus det kan avhendes
* spesielle forhold som det må tas høyde for ved avhending

Eksempler på spesielle forhold er:

* gradert informasjon
* gradert materiell
* attraktivt materiell
* materiell underlagt End User-krav
* materiell med strålingsfare
* International Traffic in Arms Regulations (ITAR)-kontrollert materiell
* bruk av miljøfarlige stoffer, både stoffer som er listet som farlig i dag og stoffer som potensielt kan bli listet i fremtiden
* avhending av miljøfarlig avfall, både når det gjelder miljøkonsekvenser og sikkerhet mot ulykker

Tekst…

## Opplæringsløsning

Tekst…

Her skal den anbefalte opplæringsløsninger for alle typer personell som skal læres opp i bruk, vedlikehold og forvaltning av materiellsystemet, med vurderinger og anbefalinger beskrives. Beskrivelsene bør i den grad det er hensiktsmessig omfatte:

* hvem utfører eller er ansvarlig for å utføre opplæring
* hvordan opplæringen skal gjennomføres
* hvilket omfang er det behov for (antall personer, hvilke institusjoner)
* behov for opplæringsdokumentasjon (se også pkt 3.8)
* behov for opplæringsmateriell
* behov for å dokumentere kunnskaper som skal identifiseres (f.eks. gjennom krav til sertifikater)
* Det skal beskrives både den opplæringen som er prosjektet sitt ansvar ifm driftssetting (initialopplæring) og den opplæringen som skal gjøres gjennom levetiden til materiellet. Et klart skille på hvem som har ansvar for hva er viktig å beskrive.

Eksempler på "hvem utfører":

* all opplæring utføres av ekstern aktør (leverandør eller 3. part tjenesteyter)
* initial opplæring av instruktører ("fabrikk-kurs"), som igjen står for opplæring av annet personell ved bruk av Forsvarets opplæringsinstitusjoner
* initial opplæring fra leverandør ikke nødvendig; Forsvaret har allerede den nødvendige kompetanse eller kompetansen kan tilegnes gjennom levert dokumentasjon

Eksempler på "hvordan gjennomføres":

* klasseromsundervisning
* on-the-job-training
* e-læring
* simulatorbasert undervisning

Eksempler på omfangsbeskrivelse:

* antall personer innenfor ulike kategorier: instruktører, operatører, vedlikeholder (kan være flere nivåer)
* hvilke institusjoner som blir berørt
* på hvilket nivå i tjenesten er opplæringen (grunnutdanning, videregående)

Eksempler på håndtering av opplæringsdokumentasjon:

* redigerbar eller kun lesing
* elektronisk eller papir
* teknisk format (f.eks.: SCORM, S1000D)
* skal være tilgjengelig i SAP og i FOBID

## Dokumentasjonsløsning

Tekst…

Her skal den anbefalte løsningen for den informasjonen som Forsvaret og FMA har behov for i forbindelse med opplæring, bruk, vedlikehold og forvaltning av et materiellsystem beskrives. Beskrivelsene bør i den grad det er hensiktsmessig omfatte:

* tekniske publikasjoner eller håndbøker
* opplæringsdokumentasjon (behovet drøftes også i pkt 3.7)
* kodifiseringsunderlag for grunnlagsdata
* informasjon for registrering av materiell i FIF (masterdata)
* design/konstruksjonsunderlag
* oppdatering og vedlikehold av dokumentasjon (Forsvaret, FMA eller leverandør)
* krav til hvilke standarder og format informasjonen skal leveres på

## Eiendom, bygg og anlegg

Tekst…

Her skal det anbefalte løsninen om, eller hvordan man skal gjenbruke eksisterende etablissement eller om man må investere i eiendom, bygg og anlegg (EBA).

Beskrivelsen av behovet for EBA bør i den grad det er hensiktsmessig omfatte:

* bruk
* utdanning
* vedlikehold
* lagring/oppbevaring

Det kan besluttes å gjøre mindre utbedringer av eksisterende EBA som en del av materiellprosjektet. Dette skal da tas inn som en ordinær leveranseaktivitet i prosjektet. Forsvarsbygg skal informeres og gjennomføre aktiviteten dersom de ønsker det.

Ved større tiltak skal EBA-prosjekt opprettes iht Forsvarsdepartementets Retningslinjer for tjenestefeltet Eiendom- Bygg og Anlegg. I slike tilfeller vil det opprettes eget EBA vedlegg til KVU som utarbeides av Forsvarsbygg.

## Helse, miljø og sikkerhet

Tekst…

Her skal det beskrives hvordan helse-, miljø- og sikkerhetsfaktorer (HMS-faktorer) som er vektlagt for anbefalt løsning, samt miljøkonsekvensene ved produksjon, bruk, vedlikehold og avhending planlegges ivaretatt.

Det skal gjennomføres miljøvernmessige vurderinger av både utvikler/leverandør og produktet, samt miljøkonsekvensanalyser i samsvar med ”Veileder for miljøvern i materielltjenesten”.

Krav til leverandørens miljøstyringssystem etter ISO 14001 skal vurderes.

Se ARF Hovedprinsipper for anskaffelse.

Videre skal det redegjøres for faktorer som er vektlagt for å ivareta sikkerhet mot ulykker i forbindelse med bruk og vedlikehold. Vurderingene ovenfor må kobles mot miljøledelse som inngår i prosjektets plan og mot kvalitetssikring.

# Føringer for etterfølgende logistikkstudier

Beskriv de forhold som det ikke har vært mulig å avklare tilstrekkelig gjennom denne studien, og når og hvordan disse skal behandles videre.

Dersom det må gjøres tilpasninger innenfor perspektivene doktrine-, organisasjons-, trening-, materiell-, lederskap-, personell-, fasiliteter- og interoperabilitet (DOTMLPFI-IØ) skal det fremkomme som en del av det videre arbeidet med kommende logistikkstudier og materielldriftsplaner (MDP).

Tekst…