**Vedlegg I  
Endringslogg  
PXXXX Prosjektnavn**

**Skjerming av informasjon i dokumentet**

Det er utsteders ansvar at riktig hjemmel anvendes, og følgende hjemler er de mest vanlige:

Dokumentet kan unntas offentlighet (UO), eksempelvis på bakgrunn av konkurranse-/økonomiske årsaker:

* *Unntatt offentlighet etter offentleglova: ofl § 13.1 jf. fvl § 13.1.2*

Forøvrig kan informasjonen i dokumentet graderes BEGRENSET eller høyere, og da skal dokumentet punktgraderes:

* *Gradert informasjon, unntatt offentlighet iht. sikkerhetsloven §§ 5-3 og 5-4, jf. offentleglova § 13, 1.ledd.*

Eventuelt så kan informasjonen skjermes med FORTROLIG eller høyere:

•*Unntatt offentlighet iht. beskyttelsesinstruksen §§ 2 og 3 og offentleglova § 13, 1.ledd jf. forvaltningsloven § 13, 1.ledd*

**Endringer i mal Endringslogg**

**Dette er FDs logg over endringer i malen «Endringslogg» for Forprosjektfasen. Loggen skal fjernes og erstattes med teksten <Denne siden er blank> i den endelige versjonen som fremsendes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versjon** | **Dato** | **Beskrivelse av mal-endring** | **Godkjent av** |
| *1* | *15.01.2020* | *Utgivelse* | *FD* |
| *2* | *17.04.2023* | *Forbedringer i endringslogg på bakgrunn av erfaringer og tilbakemeldinger fra kvalitetssikrer i prosjekter* | *FD* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*< Denne siden er blank >*

# Innledning

**Veiledning:**

Endringer og avvik skal i denne sammenheng forstår som endringer i forhold til det oppdrag som er gitt av oppdragsgiver (ODG) i Forsvarsdepartementet for gjennomføring av investeringsprosjekter.

Det skal skilles mellom om en anmodning skyldes avvik eller forslag til endring. Et avvik defineres som en hendelse som har oppstått eller holder på å oppstå, hvor prosjektet ikke kan overholde alle betingelsene som er fastsatt i oppdraget for en prosjektfase. Med betingelser menes her rammer på tid, kostnad, ytelse fastsatt gjennom effektmål og rammebetingelser, og det foreliggende beslutningsgrunnlag, henvist til i oppdraget. En anmodning om endring innebærer at prosjektet kan gjennomføres innenfor oppdraget, men det er avdekket muligheter for å foreta en endring som kan gi økt gevinst ved å foreta denne, og at det derfor foreslås å iverksette endringen.

Endringsloggen skal føre oversikt over alle anmodninger om endringer og avvik med tilhørende beslutninger i form av utgivelse av Brev om presisering, endring og tillegg (PET). Dersom ODG beslutter å endre prosjektoppdraget uten at det foreligger en anmodning fra PE utstedes en PET uten at anmodningene foreligger. Denne type PET skal også loggføres.

Hver prosjektfase skal gjennomføres innenfor et gitt oppdrag fra ODG (KAT1; hver fase, KAT2; kun prosjektoppstartsoppdrag).

Anmodning om endring eller avvik skal benyttes og følges opp i alle prosjektets faser. Endringslogg skal føres fra oppstart av KVU til prosjektet er avsluttet. Oppdragsgiver skal gi PET knyttet til endrings- eller avviksanmodningen før prosjektets fase videreføres.

Ved etablering av sentralt styringsdokument (SSD) skal endringsloggen vedlegges, for å dokumentere endringer foretatt i forprosjektfasen.

Det er PE som er ansvarlig for at denne endringsloggen blir ført.

Tekst …

Dette er endringslogg for PXXXX, som beskriver prosjektets endringer i prosjektet, fra KVU til ferdigstilt SSD.

Endringsloggen beskriver alle vesentlige endringer i føringer for og avgrensinger av prosjektet. Alle endringer er loggført i tabell 2.1 Endringslogg.

# Endringslogg

I tabellen for endringslogg listes alle anmodninger, både endringer og avvik til prosjektet. I denne endringsloggen for prosjektfasen, fra KVU til ferdigstilt SSD og som vedlegges SSD, skal den sannsynlige konsekvensen av endringen beskrives for hver mottatt presisering, endring og tillegg (PET).

I tillegg til kostnadskonsekvensen beskrives det om PET vil medføre endret tid for overføring til bruker og/eller ferdigstillelse av prosjektet. Videre skal det beskrives andre konsekvenser for PET har andre konsekvenser som følge av PET’en, det er for eksempel endret effektmål.

Tabellen under viser endringslogg for endringer i prosjektet. Alle anmodninger skal merkes med om de er avvik eller endringer, fordi dette skal kunne benyttes til å vurdere årsak til justering av prosjektets styringsramme.

Tabellen 2-1 Endringslogg

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prosjekt-fase | Endrings-/avviksanmodning | | | | | | Presisering, endring og tillegg (PET) | | | Konsekvens etter mottatt PET | | | | |
| Nr. | Kort beskrivelse | Avvik eller endring  (A/E) | Dato sendt fra PA til PE | Dato sendt fra PE til ODG | Arkivreferanser  til saken (med utfylt mal for avviks-, endrings-anmodning) | Dato svar | Arkiv- referanser  til saken | PET [godkjent/ avslått] og hvem som har godkjent | Kostnads-konsekvens  (ny/endret ramme, materiell: ekskl. mva., EBA: inkl. mva.) | | Andre  konsekvenser | | |
| Styrings-ramme  (P50) | Kostnads-ramme  (P85- r&t) | Tid  (Ny frist) | Ytelse  (Ja/Nei) | Annet |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ved behov, skriv en begrunnelse evt. forklaring for hver endring under selve tabellen.